

现代教育技术专业毕业设计标准

本标准依据《关于印发〈关于加强高职高专院校学生专业技能考核工作的指导意见〉〈关于进一步加强高职高专院校学生毕业设计工作的指导意见〉的通知》（湘教发〔2019〕22号）精神，结合我校及本专业实际制定。

一、毕业设计选题类别及示例

现代教育技术专业毕业设计为方案设计类，具体情况见下表。

毕业设计选题类别	毕业设计选题	对应人才培养规格能力目标	主要支撑课程	是否今年更新
方案设计类	1. 《驯服“小老鼠”》（小学信息技术五年级上册）教学方案设计； 2. 《文件管理好帮手》（小学信息技术五年级上册）教学方案设计； 3. 《电脑总管家》（小学信息技术五年级上册）教学方案设计； 4. 《小猫画图形》（小学信息技术五年级下册）教学方案设计；	语言、文字表达能力、书写、绘画技能、逻辑思维能力	教师口语、书写技能、小学生心理学、小学教育学、小学教育心理学	是
	5. 《上网安全讨论会》（小学信息技术三年级上册）教学方案设计； 6. 《制作电子小报》（小学信息技术四年级上册）教学方案设计； 7. 《制作贺卡》（小学信息技术四年级上册）教学方案设计； 8. 《顺序结构》（小学信息科技五年级上册）教学方案设计；	小学信息技术课程设计	小学教学设计与实施 程序设计基础(Python) 小学信息技术教材教法	
	9. 《生活中的控制系统》（小学信息科技五年级下册）教学方案设计。 10. 《身边的数据》（小学信息科技四年级上册）教学方案设计。	教学资源建设能力、微课设计与制作的能力	课件设计与开发 微课设计与制作	
		办公技能和课件制作能力	计算机应用基础	
		信息收集、整理、分析与应用能力	信息素养与信息检索	

二、毕业设计成果要求

方案设计类成果包含毕业设计（教学方案设计）、教学 PPT、录课视频等 3 类，具体要求如下。

1. 毕业设计成果要求

（1）方案结构完整、要素完备，能清晰表达设计内容；

（2）方案格式规范。文字表述、图表、计算公式和提供的技术文件符合行业、企业和专业标准的规范与要求；教育类专业的教学方案要明确适宜对象的年龄段或年级；

（3）方案内容科学合理，具有可操作性，能有效解决选题中所要解决的实际问题。

2. 教学 PPT 成果要求

（1）内容完整：PPT 应包含教学目标、教学内容、教学方法、教学过程、教学评价等关键环节，确保教学信息的完整性；

（2）设计美观：PPT 的整体布局、色彩搭配、字体大小和样式等要美观大方，符合视觉审美，有利于提高学生的学习兴趣；

（3）逻辑清晰：PPT 内容的组织要条理清晰，逻辑性强，便于学生理解和掌握知识点；

（4）互动性强：PPT 中应包含适量的互动环节，如提问、讨论等，以激发学生的参与度；

（5）技术规范：PPT 中的动画、音视频等多媒体元素要运用得当，不影响教学内容的传达。

3. 录课视频成果要求

(1) 画面质量：视频分辨率应不低于 720p，保证画面清晰，色彩自然，无明显的马赛克、杂音等影响观看的因素；

(2) 音质清晰：视频中教师的讲解声音要清晰，无杂音，音量适中；

(3) 内容完整：视频要包含教学目标、教学内容、教学方法、教学过程、教学评价等环节，确保教学内容的完整性；

(4) 教学效果：教师的教学语言、教态、教学手段等要能有效吸引学生的注意力，提高教学效果；

(5) 时长控制：视频时长应根据教学内容和教学目标合理调整，控制在 8-15 分钟；

(6) 剪辑合理：视频剪辑要流畅，无明显的跳跃、重复等，确保观看体验；

(7) 字幕与标注：对于关键知识点或操作步骤，可以添加字幕或标注，以便于学生理解和记忆。

三、毕业设计过程要求

阶段	教师任务及要求	学生任务及要求	时间安排
选题指导	对学生选题过程有宏观调控，能预测到学生选题中可能出现的问题并给予指导，指导学生查询资料	根据自己的兴趣爱好，利用各种途径尽可能地收集资料，分析资料，发现问题，确定选题	2023 年 11 月 1 日 -2023 年 11 月 7 日
任务下达	指导学生如何撰写开题报告	能够对选题的价值做出正确判断，明确需要研究解决的问题，研究步骤合理、方法科学	2023 年 11 月 8 日 -2023 年 11 月 30 日

过程指导	掌握学生的进度，及时辅导、答疑和抽查，有记录	独立完成毕业设计，不得抄袭和弄虚作假，完成初稿	2023年12月1日 -2024年2月28日
成果答辩	审阅毕业设计终稿，做出恰当评价，指导学生参加答辩	确定毕业设计终稿，制作答辩PPT，并答辩	2024年4月1日 -2024年5月30日
质量监控	审核学生上传的材料	在要求的时间内上交毕业设计材料	2023年11月1日 -2024年6月15日
资料整理	收集学生的毕业设计相关资料，并及时做好备份。	保存毕业设计全过程资料，如毕业设计文档的不同版本，视频资料等。	2024年6月1日 -2024年6月15日

四、毕业答辩流程及要求

（一）答辩流程

参与答辩学生按学号顺序进行，答辩小组教师人数3-5人（含组长）。

1. 答辩学生组长按照答辩分组顺序依次点学生名字进入答辩会议室，其他答辩学生在室外等待答辩。

2. 学生建议使用PPT简单介绍毕业设计的选题缘由、设计思路、设计方案、教学反思等，应着重介绍毕业设计的设计思路与设计方案，时间5分钟以内；学生介绍完毕，答辩教师负责提问，学生根据所学知识及设计进行回答，时间5分钟左右，答辩时间总共10分钟左右。

3. 学生应记录答辩教师修改意见，并与论文指导教师交流，进行毕业论文修改。

4. 答辩小组根据评分标准对学生毕业设计完成质量及答辩

情况进行评价，并填写《衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计成绩评定表》《衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计成果评分表》和《衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计答辩评分表》。

（二）答辩要求

所有毕业生按规定完成毕业设计，均可参加答辩。凡有下列情况之一者，不予参加本次答辩：

1. 缺勤时间达到或超过毕业设计全过程 1/3 者；
2. 未完成毕业设计教学要求者；
3. 在毕业设计中有严重抄袭或请他人代做现象者；
4. 毕业论文指导教师认为论文质量不及格，不允许答辩者。

毕业生要做好以下准备工作：

1. 答辩前，学生需要将任务书、毕业设计、教学方案电子版、教学课件、教学视频等发给各指导教师；
2. 答辩时，学生需对提出的问题，要在短时间内以流畅的语言做出回答，回答问题做到概括简要，言简意赅；
3. 无故不参加本次答辩者，毕业设计成绩按“不合格”处理。

五、毕业设计评价指标

评价指标	指标内涵	分值权重（%）
设计过程	可行性：完成设计任务书，所制订的技术路线完整、规范、科学、可行，步骤合理，方法运用得当，既与对应领域中的设计规范一致，又有创新，能确保选题顺利完成。	10%
	项目启动、任务规划、实地调研、文献和技术资料或技术规范查阅、信息分析提炼、技术参数确定、设计方案拟定、设计方案修订、设计方案成型、结论分析等基本过程完整，	5%

	说明清楚。	
	现有结论、现有研究成果、技术标准等运用正确，有关参数计算准确，分析、推导正确且逻辑性强，参考资料的引用、参考方案的来源等标识规范准确，技术原理、理论依据选择合理。	5%
作品质量	设计作品（最终形成的方案），撰写规范、图表、计算公式和需提供的技术文件等，符合行业或企业标准的规范与要求；方案要素完备，能清晰表达设计内容，完整回答选题所要解决的问题。	10%
	方案具有可操作性和可执行性，能有效解决选题设计中所要解决的实际问题，达到设计任务要求。	10%
	设计方案有特色、有创新点，有重大改进或独特见解，有较强的应用价值；充分应用了本专业领域中新知识、新技术、新方法、新流程。	10%
答辩情况	书面内容：紧扣主题，毕业设计成果有一定的创新性和实用价值；陈述思路清晰，层次分明，有逻辑性；格式书写规范。	20%
	语言表达及展示：紧扣主题，结构严谨，观点鲜明，用词精炼，详略得当；精神饱满，动作得体；表现恰当；内容展示。	10%
	回答问题：能正确回答问题，未出现原则性、基本概念方面的错误；能正确领悟提问，主要问题回答深入，或有独特的见解；思维敏捷、反应快，回答不超时。	20%

六、实施保障

（一）指导团队要求

1、指导教师导师

担任指导教师导师的专家应具备高级职称，拥有深厚的学术底蕴和丰富的教学经验，同时在现代教育技术领域内具有较高的

声誉和影响力。指导教师导师负责对整个毕业设计指导团队进行战略规划和组织协调，全面监督毕业设计流程，确保设计质量和研究水平的不断提升。导师需具备卓越的组织领导能力和敏锐的问题洞察力，能够针对学生的研究课题提供高屋建瓴的指导和建议，帮助学生攻克教育技术难题。

2、指导教师

指导教师应具备扎实的专业知识和良好的教学科研能力，能够独立指导学生完成毕业设计。指导教师需全程参与学生的毕业设计过程，包括选题指导、研究方案制定、进度监控、成果评价等环节，确保学生能够按计划完成设计任务。指导教师需紧跟教育技术领域的发展动态，具备较强的创新意识和实践能力，能够引导学生进行前沿性和创新性的研究工作。

3、企业导师

企业导师应来自教育技术行业一线，具有丰富的实战经验和行业洞察力，能够在学生的毕业设计过程中提供宝贵的行业视角。主要负责指导学生的实践项目，帮助学生了解行业现状、市场需求和技术发展趋势，提升学生的实践操作能力和就业竞争力。企业导师需具备良好的沟通协作能力，能够与学校指导教师和学生建立有效的沟通机制，共同推进毕业设计工作的顺利进行。

（二）教学资源要求

1、企业实践项目资源

精选与教育技术专业紧密相关的实践项目，如编程教学、人

工智能等，确保项目具有实际应用价值，能够体现行业发展的最新趋势和需求。企业需提供充足的技术支持、先进的设备设施和适宜的实践场地，为学生顺利完成毕业设计提供必要的物质保障。建立健全校企合作的长效机制，确保实践项目的连续性、稳定性和深度，为学生提供更多实践机会。

2、数字化教学资源

整合包括在线开放课程、数字化教材、专业数据库、模拟实验软件、云计算服务平台等多样化的数字化教学资源。确保数字化教学资源的高质量，内容权威、更新及时、互动性强，满足学生个性化学习和研究的多元需求。

七、附录

附件 1 衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计过程性检查记录表

附件 2 衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计过程性评分表

附件 3 衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计成果评分表

附件 4 衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计答辩评分表

附件 5 衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计成绩评定表

附件 6 衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计任务书

附件 7 关于 2024 届毕业设计说明

附件 1

衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计过程性检查记录表

系部		班级		专业	
姓名		学号		指导教师	
毕业设计题目					
序号	任务内容	完成情况	学生自我小结	指导老师修改意见	
第一次 (初期)	毕业设计任务书下达情况		学生签名： 年 月 日	教师签名： 年 月 日	
第二次 (中期)	作品初稿		学生签名： 年 月 日	教师签名： 年 月 日	
第三次 (后期)	作品定稿		学生签名： 年 月 日	教师签名： 年 月 日	
系部检查：					
已 阅 (仅供参考)。					
系部盖章： 年 月 日					

说明：本表一式一份，由系部保存。

附件 2

衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计过程性评分表

系 部		班 级		专 业	
姓 名		学 号		指导老师	
设计题目					
过程性评价指标及权重					
评价项目	指标内涵				分值
学习态度 (10分)	勤奋努力，能按指导老师要求完成规定内容；作风严谨，踏实。				
进度与效率 (20分)	能按期圆满完成毕业设计所有任务，在指导教师的指导下，能精益求精地不断完善自己的方案。				
创新能力和独立工作能力 (20分)	能独立地、熟练地运用各种教学资源与手段融入自己的方案设计作品，方案有创新性且能准确地表达自己的设计意图。				
成果质量水平 (50分)	整个毕业设计过程思路清晰、方法科学、手段先进、过程完整；方案有很强的先进性、可行性和可操作性；文字表达清楚、规范、概念正确。				
过程性评阅得分：					
指导教师签名：		时间：		年 月 日	

说明：本表一式一份，由系部保存。

附件 3

衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计成果评分表

系部		专业		班级	
姓名		学号		指导老师	
设计题目					
设计成果评价指标及权重					
评价指标	指标内涵				得分
科学性 (30分)	毕业设计成果能正确运用本专业的相关标准,具有教育的规律性、语言的逻辑性、数据的规范性(10分)				
	技术标准运用正确,技术原理选择合理,相关数据详实、充分、明确,引用的教材版本、参考资料、参考方案等来源可靠(10分)				
	能体现本专业新知识、新技术、新工艺、新方法、新设备、新标准等(10分)				
规范性 (20分)	方案能体现设计思路和过程,成果文档结构完整、要素齐全、排版规范、表达准确、文字通顺(10分)				
	文本表述符合行业、企业 and 专业标准的规范和要求(10分)				
完整性 (30分)	毕业设计成果符合任务书规定要求,完整回答选题所要解决的问题(10分)				
	设计方案要素完备,能清晰表达设计内容(20分)				
实用性 (20分)	方案具有针对性,能够有效解决个案的问题(10分)				
	方案具有个性化特点,符合个案的实际情况(10分)				
设计成果评价得分:					
评阅教师签名:			时间: 年 月 日		

说明: 本表一式一份, 由系部保存。

附件 4

衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计答辩评分表

姓 名		班 级		学 号		
指导教师		答辩时间		答辩地点		
设计题目						
答辩组成员						
答辩记录：						
评价项目	评价要素			评价 1	评价 2	评价 3
个人自述 (40 分)	表达清楚，语言流畅；(10 分)					
	思路清晰、准确；阐述完整。(30 分)					
答辩情况 (60 分)	回答问题思路清晰、论据充分合理。(60 分)					
答辩组成员评分合计						
答辩小组评定成绩						
答辩小组评议意见：						
答辩小组签字：						
日期：____年____月____日						

答辩小组专家根据毕业设计质量和答辩情况，写出答辩评语。

附件 5

衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计成绩评定表

系部		班级		专业	
姓名		学号		年级	
毕业设计题目					
过程性评分 (30%)	成果评分 (40%)	答辩评分 (30%)	总成绩		
指导教师签名： 年 月 日	评阅教师签名： 年 月 日	答辩组长签名： 年 月 日	系部盖章： 年 月 日		

注：

1. 总成绩=过程性评分*30%+成果评分*40%+答辩评分*30%，总分 100 分。
2. 本表一式一份，由系部保存。

附件 6

衡阳幼儿师范高等专科学校毕业设计任务书

毕业设计题目			
学生姓名		所属系部	
所属专业		班级	
指导教师姓名		职称	
设计目的			
设计任务			
设计要求			
实施进程（步骤、方法及时间安排）			
成果表现形式			
主要参考资料			
<p>学生已熟知本次毕业设计各项任务，将严格按照任务书要求进行毕业设计工作。</p> <p>指导老师签名：</p> <p>年 月 日</p>			
教研室意见： 同意按照该方案执行。 签名（章）： 年 月 日	系部意见： 同意按照该方案执行。 签名（章）： 年 月 日		

附件 7

关于 2024 届毕业设计说明

根据 2024 届毕业生专业情况，为了规范毕业设计管理工作，现补充通知如下：

一、毕业设计文档填写规范

1. **系部名称：**学前教育系、小学教育系、艺术系、数学与现代信息技术系。

2. **专业名称：**学前教育、小学教育、美术教育、音乐教育、现代教育技术、小学数学教育、早期教育、服装与服饰设计、音乐表演、舞蹈表演。

3. 班级、学号名称规范：

班级命名规则为**专业简称**（学前教育简写为学前，小学教育简写为小教，现代教育技术简写为现教，音乐教育简写为音教，美术教育简写为美教）+**入学年份**（入学年度后两位数字，如 2020 年入学的，入学年份简写为 20；2021 年入学的，入学年份简写为 21）+**班级流水号**（两位数字，如只有一个班编码为 01，如果有 11 个班，11 班编码为 11），例如，学前 2001 班、小教 2001 班、现教 2001 班、音教 2001 班、美教 2001 班。

学号，统一为 15 位数学号。

4. 选题名称规范：

（1）小学教育类：《雪地里的画家》（小学语文一年级上册）教学方案设计，《比一比》（小学数学一年级上册）教学方案设计，《学习知识网上搜》（小学信息技术五年级下册）教学方案设计，《水的作

用》（小学科学五年级上册）教学方案设计，《锣鼓歌》（小学音乐二年级上册）教学方案设计，《快乐的节日》（小学美术三年级下册）教学方案设计，《啄木鸟》（儿童舞蹈组合）教学方案设计。

（2）学前教育：《会变颜色的水》中班科学教学活动设计、《XXX》小班艺术教学活动设计、《XXX》大班社会教学活动设计、《XXX》中班健康教学活动设计、《XXX》小班语言教学活动设计。

5. 任务书中成果表现形式及任务要求

（1）小学教育类成果：XXX 教学方案、XXX 片段教学视频、XXX 教学课件。

（2）学前教育成果：XXX 教学活动方案、XXX 片段教学活动视频、XXX 教学活动课件。

（说明：XXX 表示选题名称，其规范见上述“选题名称规范”）

二、毕业设计材料建议时间节点（参考）

项目名称	任务完成时间
培训、选题	2023. 11. 7 之前
撰写任务书	2023. 11. 30 前
毕业设计初稿	2023. 12. 1-2024. 2. 28
毕业设计第二稿	2024. 3. 1-2024. 3. 31
毕业设计查重、定稿	2024. 4. 1-2024. 4. 15
制作教学课件、拍摄教学片段视频	2024. 4. 16-2024. 4. 30
填写过程性检查记录表、过程性评分表、成果评分表	2024. 5. 1.-2024. 5. 20
毕业设计答辩、毕业设计成绩评定表填写	2024. 5. 20-2024. 5. 30
毕业设计平台发布	2024. 6. 1-2024. 6. 15

所有填写时间需要在任务完成时间区间内如实填写，指导老师填写时间应在系部填写时间之前。

三、签名与盖章

1. 签名、盖章材料如下表（“是”表示签名或盖章）

材料名称	学生签名	指导老师签名	评阅老师签名	教研室签名	系部签字盖章
任务书		是		是	是
毕业设计成果	是	是			
过程性检查记录表	是	是			是
过程性评分表		是			
成果评分表			是		
答辩评分表			是		
成绩评定表		是	是		是

2. 签名与盖章：为保证毕业设计材料的真实性，毕业设计所有材料的签名需手写签名、所有盖章需鲜章，所有签名、盖章可拍摄、处理、插入原件，供专家抽查、评阅。

四、成绩填写：所有成绩填写百分制，“成绩评定表”中过程性评阅得分（30%）、成果评阅得分（40%）、答辩得分（30%）一律填写折算前的成绩。

五、资料上交与上传

1. 系部上交教务处电子资料（PDF版，带章扫描）：

- （1）系部毕业设计方案；
- （2）系部毕业设计工作管理制度；
- （3）系部各专业毕业设计标准；

- (4) 系部各专业毕业设计题目汇总表；
- (5) 系部各专业毕业设计指导教师花名册；
- (6) 系部各专业毕业学生选题汇总表；
- (7) 毕业设计过程管理资料（初期、中期、末期检查通知及检查通报，查重通知、查重结果通报等等）；
- (8) 毕业设计成绩汇总表（见毕业设计附表）。

2. 需留存的过程性资料：

过程性检查记录表、过程评分表、成果评分表、答辩评分表、成绩评定表。

3. 毕业设计平台展示资料：

- (1) 任务书；
- (2) 毕业设计成果（初稿和终稿）；
- (3) 片段教学视频；
- (4) 片段教学 PPT。